



Per una corretta analisi dei dati da parte dell'Autovalutazione di Istituto si pregano i signori docenti, una volta eseguito l'accesso alla sezione **RECUPERI**, di sincerarsi della giusta compilazione delle sezioni:

1. **argomento**
2. **esito**
3. **voti**

In particolare, per gli esiti negativi si raccomanda la compilazione anche delle sezioni:

1. **nota interna**
2. **nota per la famiglia**

La videata seguente rappresenta un esempio di sezione da compilare e le due successive un esempio di sezione compilata correttamente.

MATEMATICA							Mostra Note	
Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti		
corso di recupero o sportello	prova scritta							

MATEMATICA							Mostra Note	
Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti		
corso di recupero o sportello	prova scritta	sistemi, equazioni di	esito positivo			30/03	6	

MATEMATICA							Mostra Note	
Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti		
corso di recupero o sportello	prova scritta	sistemi, equazioni di	esito negativo	dei prodotti notevoli	notevoli di base	30/03	4	

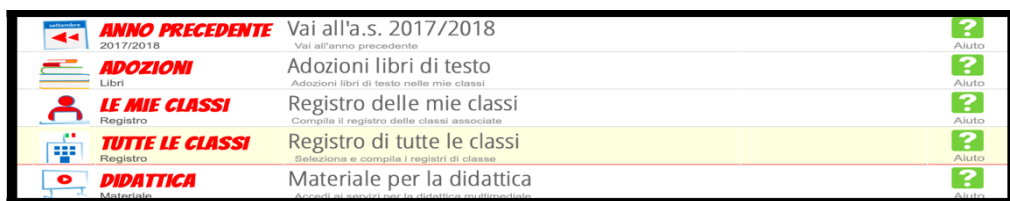


Si rammenta che, per studenti non frequentanti, va riportato **ESITO NEGATIVO** e la seguente frase **PROVA NON SOSTENUTA CAUSA ASSENZE RIPETUTE**, nelle apposite sezioni. **Per questi casi non va riportato alcun voto.** La seguente videata rappresenta un esempio di giusta compilazione.

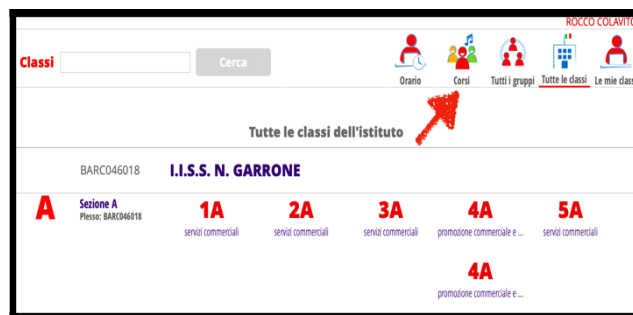
corso di recupero o sportello	prova scritta	sistemi, equazioni di	esito negativo	assenze ripetute	prova non sostenuta causa
-------------------------------	---------------	-----------------------	----------------	------------------	---------------------------

Analogamente si pregano i signori docenti di sincerarsi della giusta creazione e compilazione del **REGISTRO ATTIVITA'** del corso di recupero, come illustrato nel comunicato n. 267 del 07/02/2022. Per semplicità si ripete qui di seguito la prassi di creazione di tali registri:

1. Accedere a tutte le classi



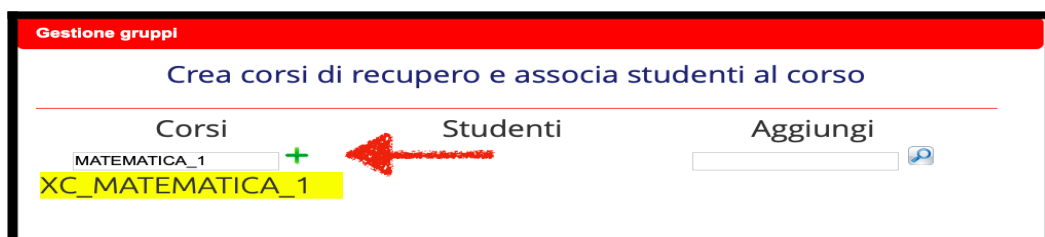
2. Cliccare su Corsi



3. Cliccare su gestione corsi



4. Nella videata che appare nella casella corsi scrivere il nome del corso (non sono ammessi spazi, usare _ in sostituzione) e cliccare sulla + verde





5. Nella casella scrivere il nome della classe di appartenenza degli studenti da inserire nel registro, e poi su cerca.

Gestione gruppi

Crea corsi di recupero e associa studenti al corso

Corsi: MATEMATICA_1 +

Studenti

Aggiungi: 1A |

6. Nell'elenco che compare selezionare gli studenti da inserire cliccando sulla + verde.

Gestione gruppi

Crea corsi di recupero e associa studenti al corso

Corsi: MATEMATICA_1 +

Studenti

Aggiungi: 1A |

- + ALDOMARE ROSSELLA
- + ANTONUCCI GIANLUCA NICO
- + ARBUES RAFFAELE MAURO
- + BALESTRUCCI MARTINA
- + BISSANTI GAIA
- + CASCELLA ROSA

7. Per togliere studenti inseriti erroneamente sulla x rossa.

Gestione gruppi

Crea corsi di recupero e associa studenti al corso

Corsi: MATEMATICA_1 +

Studenti: ~~ALDOMARE ROSSELLA~~

Aggiungi: 1A |

- + ANTONUCCI GIANLUCA NICO
- + ARBUES RAFFAELE MAURO
- + BALESTRUCCI MARTINA
- + BISSANTI GAIA
- + CASCELLA ROSA
- + EDMEA

8. Infine, cliccare su chiudi

Gestione gruppi

Crea corsi di recupero e associa studenti al corso

Corsi: MATEMATICA_1 +

Studenti: ~~ALDOMARE ROSSELLA~~

Aggiungi: 1A |

- + RICATTI TERIKA
- + SOLOFRIZZO LUCIA
- + TERLIZZI SIMONE
- + D'AQUINO NOEMI



9. Il corso creato sarà visibile entrando in tutte le classi e cliccando su corsi.

The screenshot shows a web interface for the I.I.S.S. N. Garrone. At the top, there is a search bar labeled 'Classi' with a 'Cerca' button. To the right, there is a navigation menu with icons for 'Orario', 'Corsi', 'Tutti i gruppi', 'Tutte le classi', and 'Le mie classi'. Below the search bar, the text 'Tutte le classi dell'istituto' is displayed. Underneath, the school name 'I.I.S.S. N. GARRONE' and the section 'A' are shown. A list of classes is displayed: '1A servizi commerciali', '2A servizi commerciali', '3A servizi commerciali', '4A promozione commerciale e ...', and '5A servizi commerciali'. A red arrow points to the 'Tutte le classi' link in the navigation menu.

Una volta creato il corso al fine di conteggiare il reale numero di ore svolte e la reale frequenza degli studenti il docente dovrà sincerarsi di aver regolarmente firmato le lezioni svolte e di aver riportato le assenze eventuali degli studenti coinvolti.