



COMUNICAZIONE n° **171** del **01/12/2021**

Destinatari:

Sigg. Docenti

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:

Consegna e caricamento della programmazione delle attività educative e didattiche per competenze a. s. 2021-2022

Si comunica a tutti i docenti coordinatori dei consigli di classe che la **programmazione delle attività educative e didattiche per competenze in formato cartaceo**, debitamente datata e firmata da tutte le componenti il consiglio di classe (docenti, rappresentanti dei genitori e rappresentanti degli studenti) dovrà essere depositata, **entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2021**, presso l'Ufficio dei collaboratori del dirigente, prof.ssa Maria Pia DORONZO. Al momento della consegna i coordinatori di classe provvederanno a registrare l'avvenuta consegna su un apposito modulo disponibile presso lo stesso ufficio.

La programmazione in **formato digitale**, entro lo stesso termine, dovrà essere **caricata sul Registro elettronico** seguendo la procedura di seguito indicata

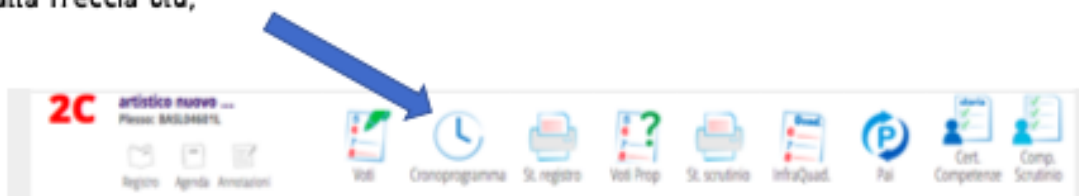


CARICAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE

La Programmazione di Classe sarà caricata dal Coordinatore seguendo un percorso diverso rispetto a quello dei verbali. Precisamente, accedendo alla schermata del proprio registro e entrando come Coordinatore, come mostrato in figura



ci si troverà nella possibilità di scegliere una delle opzioni presente nella barra orizzontale degli strumenti, cliccando su **CRONOPROGRAMMA**, come evidenziato dalla freccia blu,



si accederà alla seguente schermata, e cliccando su **PROGRAMMA**, in alto a destra



si apre la seguente schermata:



La directory "Progettazione delle attività" è quella indicata per caricare la programmazione di classe, indicata dalla freccia blu. Nel box di testo inseriamo la dicitura **PROGRAMMAZIONE DI CLASSE** e dal tasto in basso carichiamo il file dal nostro desktop come abbiamo fatto per i verbali e come mostrato nella figura che segue.

Si specifica, per completezza, che i box "Relazione di fine anno" e "Piano di Integrazione" riguardano documenti eventualmente a cura di tutti i docenti. Sarà cura del coordinatore a fine anno scolastico, secondo tempistiche che saranno rese note in seguito, controllare la presenza delle Relazioni di fine anno di tutte le discipline afferenti al proprio CdC. Dopo aver caricato il file **PROGRAMMAZIONE DI CLASSE**, lo stesso figurerà in basso sempre con la possibilità di eliminarlo, scaricarlo o condividerlo come un normale verbale.



LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA EDUCATIVO-DIDATTICHE
per la classe **2C LICEO ARTISTICO BIENNIO COMUNE**

Cronoprogramma | **Progettazione delle attività** | Relazione di fine anno | Programma svolto

Piano di integrazione

Programma - Scarica
Si consiglia di salvare spesso le modifiche, in modo da evitare lo scadere della sessione
Per incollare il testo attivare l'opzione "incolla come testo" dal menù "Modifica".

Se non si visualizza subito il file scaricato, provare a ricaricare la pagina (premendo F5) o riprovare il caricamento con un altro browser (Chrome, Firefox)

Carica pdf

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

a.a. Santo