



COMUNICAZIONE n° **310** del **16/04/2021**

Destinatari:

Docenti neoassunti a.s. 2020/2021

**Docenti per i quali è stato disposto il
passaggio di ruolo a.s. 2020/2021**

Ai Tutor

Al Comitato per la Valutazione dei Docenti

Oggetto:	Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2020/2021 - Indicazioni operative
----------	--

Si comunica ai docenti neoassunti che, con l'apertura in data 30 Ottobre 2020 (con proroga al 02 novembre 2020) dell'ambiente **progettato e realizzato dall'Indire in collaborazione con la Direzione Generale per il Personale Scolastico del MI**, è iniziata la formazione online per i docenti nell'anno di formazione e prova.

Il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nell'anno scolastico 2019/2020.

Il percorso è articolato in **quattro modalità**:

- Incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
- Laboratori formativi dedicati (12 ore);
- Attività di peer to peer e osservazione in classe (12 ore);
- Formazione online (20 ore) – Piattaforma INDIRE nella quale i docenti saranno invitati a compilare un **portfolio** composto da **bilancio iniziale delle competenze, curriculum formativo, documentazione di due attività, bilancio finale delle competenze e rappresentazione dei propri bisogni formativi per il futuro**, oltre che da una serie di **questionari per il monitoraggio** di tutte le fasi della formazione.

Le attività si concretizzeranno in 50 ore di formazione complessiva consistenti nelle attività formative in presenza (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), nell'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e nella rielaborazione professionale mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio



professionale”, del patto per lo sviluppo formativo, che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Tale percorso è stato articolato in **sei FASI** per un totale di **50 ore** così distribuite:

FASI	Attività	Descrizione	Obiettivi	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio di competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	-Delineare i punti da potenziare -Elaborare un progetto di formazione professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto Tutor Dirigente scolastico	Piattaforma on line
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	-Illustrare le modalità generali del percorso di formazione -Presentare le principali innovazioni in atto	3 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Piattaforma on line
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno	-Gestione delle risorse digitali e loro impatto sulla didattica -Gestione della classe e problematiche relazionali -Valutazione didattica e valutazione del sistema (autovalutazione e miglioramento) -Bisogni Educativi Speciali -Contrasto alla dispersione scolastica -Inclusione scolastica e dinamiche interculturali -Orientamento e alternanza scuola-lavoro -Buone pratiche di didattiche disciplinari Con speciale attenzione a iniziative e prove legate alla gestione delle scuole nella fase d'emergenza, alle competenze relative alle metodologie e tecnologie della didattica digitale e programmazione informatica (coding), educazione civica, sviluppo competenze digitali degli studenti, uso responsabile di internet, protezione dei dati personali, contrasto al cyberbullismo	12 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Laboratori in presenza o on line
4	Peer to peer	Articolazione: -3 ore di progettazione condivisa -4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor -4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto -1ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on line



5	Formazione on line	Accompagna tutto il percorso del neoassunto, consentendo di elaborare un portfolio personale, di monitorare le varie fasi di studio e di consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo al fine migliorare la sua capacità di progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche.	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on line
6	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Frontale in presenza

Con la presente comunicazione vengono fornite indicazioni operative integrative a quanto illustrato nel corso del collegio dei docenti svolto in data 27 ottobre 2020, nel corso del quale sono stati designati i docenti tutor, e viene fornita inoltre documentazione relativa al bilancio delle competenze, al patto per lo sviluppo professionale e alle attività *peer to peer*.

FASE 1 : Bilancio delle competenze

I docenti neoassunti, in collaborazione con il rispettivo docente tutor, compilano il **bilancio delle competenze iniziale** utilizzando il modello elaborato dall'INDIRE che dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica:

neoassunti@iissgarrone.edu.it

in formato pdf debitamente sottoscritto **entro il 22 aprile 2020** denominandolo:

Cognome e nome (neoassunto) – cognome e nome (tutor) – BC

Entro la stessa data consegneranno copia cartacea debitamente firmata all'ufficio di segreteria amministrativa (A.A. Raffaella Silvestri).

Successivamente gli stessi docenti neoassunti sono tenuti a sottoscrivere il **patto per lo sviluppo professionale (allegato 1)** che avranno cura di completare in formato word, stampare e presentare alla assistente amministrativa summenzionata per la sottoscrizione del dirigente **entro il 29 aprile 2021**.

FASE 4: *Peer to peer*

Nella quarta fase, affidata all'Istituto presso il quale il docente neoassunto presta servizio, questi, attraverso una pratica didattica accompagnata da un tutor, si eserciterà ad analizzare gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività. In particolare, questa attività dovrà essere avviata e svolta in forma di reciproca osservazione in classe come di seguito specificato:

- Momento I: **3 ore Progettazione condivisa;**
- Momento II: **4 ore Osservazione Neoassunto - Tutor;**
- Momento III: **4 ore Osservazione Tutor - Neoassunto;**
- Momento IV: **1 ore Verifica.**

I docenti neoassunti avranno cura di compilare il **registro delle attività *peer to peer* (allegato 2)**.



Il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti. I tutor che opereranno in questa fase sono quelli nominati da questa Dirigenza e comunicati in sede di Collegio dei docenti:

DOCENTI TUTOR	DOCENTI NEOASSUNTI
SGUERA RAFFAELE	ANTIFORA MAURO
CHIUMMO ANTONIA	DE BENEDETTO BARBARA
TUPPUTI MICHELINA	de GENNARO VITO
SANITATE GAIA	FASCILLA ILARIA
CARLI NUNZIA	POLI LIDIA CRESCENZA
GRANDE SALVATORE	RUGGIERO DANIELA
LANOTTE RITA	STELLA ROSA
COTTURRI GIUSEPPE	TREGGIARI DAVID

Pertanto tutor e docenti neoassunti avranno cura di concordare, qualora non l'avessero già fatto, il calendario delle 12 ore previste in questa fase utilizzando il registro *peer to peer* (**allegato 2**) e di presentarlo alla segreteria amministrativa **entro il 15 maggio 2021** per consentire al Dirigente di verificare che le ore previste siano in linea con le indicazioni fornite dal MI.

Considerata l'importanza di tali operazioni anche al fine del superamento dell'anno di prova, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni date.

Con viva stima, buon lavoro.

IL DIRIGENTE
Prof. Antonio Francesco Diviccaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

A.a. Silvestri