



COMUNICAZIONE n° **309** del **15/04/2021**

Destinatari:

Ai sigg. docenti delle materie caratterizzanti oggetto dell'elaborato dell'Esame di Stato a.s. 2020/21 individuate dagli allegati C1 e C3 dell'OM 53/2021

Sigg. Docenti Classi QUINTE

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:	Indicazioni sulle modalità di invio delle tracce da assegnare ai candidati all'Esame di Stato 2020/2021 ai fini della discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo per lo svolgimento del colloquio
----------	--

Secondo quanto disposto dalla lettera a) del primo comma dell'art. 18 dell'O.M. 53 del 3/03/2021 e ribadito nel corso dell'attività di formazione svolta in data 14 aprile 2021

- I **consigli di classe, dal 16 al 20 aprile**, approvano l'argomento assegnato a ciascun candidato, su indicazione del docente delle discipline caratterizzanti.
- I **docenti delle discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi (psicologia per il socio sanitario)**, ai fini dell'invio delle tracce dell'elaborato ai candidati **entro il 30 aprile 2021**, provvederanno a:

- Creare su Classroom un corso indicando, **nel campo Nome del corso: ESAME DI STATO 5** (lettera della sezione); **nel campo della Sezione: Liceo artistico** ovvero Istituto professionale ovvero Istituto professionale - Canosa di Puglia;

Crea corso

Nome corso (richiesto)
ESAME DI STATO 5B

Sezione
Istituto professionale

Materia

Stanza

Annulla Crea

- Invitare come docente il dirigente scolastico (fad@iisgarrone.edu.it) e, nel caso delle quinte del socio-sanitario, il docente dell'altra disciplina di indirizzo coinvolta.



- Comunicare agli studenti il codice del corso ai fini dell'iscrizione degli stessi tramite Classroom e invitarli attraverso l'inserimento manuale dell'account "edu" di ciascuno studente nella sezione persone.
- Accertarsi che ciascuno studente si sia iscritto al corso.
- Sfruttando la sezione "Lavori del corso" di Classroom, assegnare ad ogni studente un "compito", allegando il file della traccia d'esame (Allegato1).
- Accertarsi della ricezione della traccia da parte di ciascuno studente, chiedendo di inviare un commento alla traccia stessa avente come contenuto la frase "**Traccia ricevuta**". La richiesta dell'inoltro di tale commento da parte dello studente, va scritta nella sezione "istruzioni" che appare quando si crea un "compito" in Classroom.

× Compito Salvato **Assegna**

Titolo
Traccia d'esame

Istruzioni (facoltativo)
Dopo aver verificato l'apertura del file allegato scrivere nel campo commento "Traccia ricevuta" e inviare il commento stesso.

Aggiungi + Crea

Per
ESAME DI ST... Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento

- Comunicare agli studenti che la consegna dell'elaborato dovrà essere effettuata in risposta all'assegnazione **su Classroom** e indicare **l'indirizzo mail** (Allegato 2) a cui gli stessi studenti dovranno inviare entro il 31 maggio 2021 l'elaborato svolto.
- Per i candidati esterni, i docenti delle materie caratterizzanti dovranno provvedere, tramite la segreteria (a.a. Santo), all'invio della mail contenente la traccia dell'elaborato con l'indicazione sia dell'indirizzo mail del docente (.....@iissgarrone.edu.it) sia dell'indirizzo mail dedicata del consiglio di classe ai quali i candidati esterni saranno tenuti a inviare la consegna dell'elaborato.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'animatore digitale prof. Rocco Colavito.

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco Diviccaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto
Legislativo 39/93 Originale con firma
autografa agli atti della scuola)*

a.a. Santo