



COMUNICAZIONE n° **232** del **25/02/2021**

Destinatari:

**Sigg. Docenti BARLETTA**

**Sigg. Docenti CANOSA**

**Personale ATA**

Oggetto:	<b>Attivazione sportello d'ascolto psicologico emergenza Covid-19 a.s. 2020-21</b>
----------	------------------------------------------------------------------------------------

Si comunica che, a seguito del Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP (Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi) e successiva procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un esperto psicologo per lo svolgimento di attività di sportello finanziato da appositi fondi ministeriali, sarà attivato già dal mese di dicembre uno sportello d'ascolto psicologico rivolto al personale dell'Istituto Garrone.

Obiettivo di tale sportello sarà quello di affrontare le criticità che questo periodo di emergenza per la diffusione del Sars Cov-2 potrebbe aver esacerbato o scatenato oppure situazioni difficili che sussistevano già precedentemente al periodo pandemico.

Si precisa che i colloqui avverranno in presenza nella sede centrale dell'Istituto, nell'assoluto rispetto della privacy e della tutela dei dati personali, compatibilmente con quanto previsto dai DPCM e dalle ordinanze locali. Eventuali richieste di colloquio a distanza vanno specificate al momento della prenotazione on-line.

**A partire dal 1° marzo**, per poter accedere allo sportello sarà necessario prenotarsi attraverso una mail all'indirizzo [meggytorraco@iissgarrone.edu.it](mailto:meggytorraco@iissgarrone.edu.it)

Si fa presente che per poter accedere allo sportello di ascolto psicologico - emergenza Covid 19 è necessario stampare, firmare e consegnare il modello di consenso informato allegato alla presente comunicazione o, in alternativa, compilare il modulo di consenso attraverso la modalità google-form raggiungibile attraverso il seguente link

<https://forms.gle/u9vg9bEXHHENi9XD9>

In un momento successivo, visualizzata la prenotazione, l'esperto psicologo (dott.ssa Meggy TORRACO) provvederà a fornire una risposta con l'indicazione dell'appuntamento e, in caso di prenotazione di colloquio a distanza, un nickname di avvio riunione, che verrà modificato ad ogni colloquio e per ciascun utente.

IL DIRIGENTE

**Prof. Antonio Francesco Diviccaro**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

a.a. Santo