



COMUNICAZIONE agli **STUDENTI** n° **63** del **09/12/2020**

Destinatari:

**Sigg. Genitori e Studenti**

**Barletta e Canosa di Puglia**

OGGETTO: **Prenotazione attività di sportello a distanza**

Premesso che nel nostro istituto sono attivi i seguenti sportelli:

- **sportello digitale** (a cura del prof. Rocco COLAVITO) per supportare gli studenti sulla gestione dell'hardware e del software in dotazione, sull'accesso alle piattaforme gSuite, Office 365 e Classeviva nonché su tutte le altre problematiche di carattere informatico;
- **spazio d'ascolto** (a cura del prof. Christian PASCAZIO) per discutere di eventuali difficoltà di apprendimento con studenti, famiglie e docenti e individuare strategie di intervento efficaci nella gestione del disagio.;
- **sportello inclusione** (a cura del prof. Gianpaolo ALTAMURA);
- **sportello didattico a studenti con disabilità** (a cura del prof.ssa Marica CARBONARO);
- **sportello disciplinare** per discipline geometriche, laboratorio artistico, discipline progettuali design, laboratorio del design, discipline progettuali architettura e ambiente, e laboratorio di architettura a cura del Mauro ANTIFORA;
- **sportello disciplinare** per tecniche professionali dei servizi commerciali, economia aziendale e tecnica amministrativa a cura della prof.ssa Tonia CAPODIFERRO;

al fine di fruire dei predetti servizi, anche in questo periodo di didattica a distanza, con l'ausilio dell'applicazione meet, è possibile prenotarsi attraverso il registro elettronico.

**Gli incontri saranno gestiti in modo da garantire la riservatezza e l'anonimato.**

Di seguito la guida per la prenotazione da parte degli studenti e la gestione delle prenotazioni da parte dei docenti responsabili.

### Cosa deve fare lo studente

Cliccare sul menù "Prenota attività di sportello"

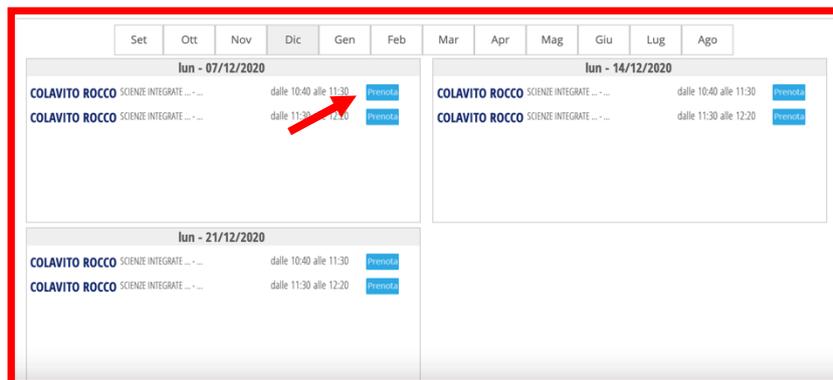
<b>ASSENZE</b> Consulta assenze	Le mie assenze ...	 Aiuto
<b>VOTI</b> Consulta voti	Controlla i voti di ELEONORA ...	 Aiuto
<b>COLLOQUI</b> Prenotazione	Prenota colloquio con docente ...	 Aiuto
<b>SPORTELLI</b> Prenotazione	Prenota attività di sportello ...	 Aiuto
<b>LEZIONI</b> Argomenti	Argomenti svolti a lezione ...	 Aiuto
<b>AGENDA</b> Planner	Esercitazioni Compiti Appunti ...	 Aiuto
<b>NOTE</b> Note online	Note disciplinari e annotazioni ...	 Aiuto



nella videata successiva cliccare su “tutte”



nella videata successiva prenotarsi all'orario disponibile desiderato cliccando su prenota



compilare dunque i campi richiesti

**Richiesta sportello con docente**

richiedo lo sportello con il prof. ROCCO COLAVITO per il giorno 07/12 dalle 10:40 alle 11:30

---

Nota del docente :

Argomenti richiesti da altri :

---

Materia

Argomento dello sportello

Assistenza su classroom

Numero Cellulare:

facoltativo in caso di disdetta verrete avvisati con un sms

In un momento successivo il docente, visualizzata la prenotazione, comunicherà il codice riunione (Nickname) da usare in meet per collegarsi in videoconferenza. Si rammenta che l'accesso a meet dovrà avvenire con le credenziali studente [nomecognome@iisgarrone.edu.it](mailto:nomecognome@iisgarrone.edu.it).

Il predetto Nickname sarà visibile sotto la prenotazione effettuata.



lun - 07/12/2020

**COLAVITO ROCCO** ✓ Incontro fissato ordine num.: 1 dalle 10:40 alle 11:30 ✗  
 collegarsi a meet con Nickname Help Assistenza su classroom

**COLAVITO ROCCO** SCIENZE INTEGRATE ... - ... dalle 11:30 alle 12:20 Prenota

**Cosa deve fare il docente**

I docenti responsabili dello sportello, per accedere alla sezione descritta devono cliccare sul menù “Colloqui” e poi cliccare su “Sportello”

**BADGE DOCENTI** Associazione badge docenti ? Aiuto

**COLLOQUI** Gestisci colloqui con la famiglia e lo sportello alunni ? Aiuto

**BACHECA** Consulta la bacheca ?

Docente: COLAVITO ROCCO

Orari Coll.Prenotati **Colloqui** Coll. generali Sportello

**Gestione colloqui con la famiglia**

Aggiungi ora di colloquio + Modifica numero di genitori Modifica luogo di ricevimento Modifica orario di ricevimento

In tale sezione il docente responsabile dello sportello vede gli studenti prenotati e, cliccando sul nome dello studente, si apre la finestra in cui tramite la sezione note comunica il nickname del meet.

**CLASSE/IVA** Sportello per gli alunni

Docente: ROCCO COLAVITO

**Gestione sportello alunni**

Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago

Lunedì 07/12 10:40 - 11:30 Disp.:3 Alunni prenotati: 3

Lunedì 07/12 11:30 - 12:20 Disp.:3 Alunni prenotati: 3

Lunedì 14/12 10:40 - 11:30 Disp.:3 Alunni prenotati: 3

Lunedì 14/12 11:30 - 12:20 Disp.:3 Alunni prenotati: 3

Lunedì 21/12 10:40 - 11:30 Disp.:3 Alunni prenotati: 3

Lunedì 21/12 11:30 - 12:20 Disp.:3 Alunni prenotati: 3

**Modifica ora di sportello**

Data: 07 dic 2020 - lun

Luogo ricevimento:

Ora sportello: 3 Numero alunni: 3  
 Dalle 10:40 Alle 11:30

Note: collegarsi a meet con Nickname Help

Materia: TUTTE

Classi Abilitate: TUTTE

Aggiungi alunno allo sportello

Cancello ora di sportello (verranno inviati sms di disdetta)

Annulla Conferma



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**Nicola Garrone** | Barletta/Canosa di Puglia  
Liceo Artistico | Istituto Professionale Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

Per l'impostazione dell'orario di sportello comunicare i giorni e le ore al prof. Rocco COLAVITO che provvederà all'inserimento massivo per tutto l'anno scolastico.

IL DIRIGENTE

**Prof. Antonio Francesco Diviccaro**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

a.a. Santo