



COMUNICAZIONE n° **11** del **08/09/2020**

Destinatari:

Sigg. Docenti

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:	Funzioni Strumentali a.s. 2020-2021
----------	--

I sigg. docenti interessati a presentare domanda per ricoprire l'incarico di responsabile di una delle funzioni strumentali all'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2020/21, afferenti alle aree di competenza individuate dal Collegio dei Docenti riunitosi il 1 settembre 2020, sono invitati a presentare la propria candidatura compilando l'allegato modello di richiesta di attribuzione della funzione strumentale (All.1), consegnando la domanda all'ufficio del Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 settembre 2020.**

Si fa presente che il Collegio dei Docenti, nella riunione del 1 settembre 2020, ha confermato i requisiti generali e specifici delle funzioni strumentali per l'a.s. 2020/21 (All.2) nonché le cinque aree di competenza (All.3) delle funzioni strumentali in relazione alle concrete esigenze evidenziate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Pertanto i docenti interessati sono tenuti a prenderne visione al fine di individuare l'area per la quale intendono candidarsi e constatare i precisi adempimenti ai quali saranno tenuti nel corso dell'intero anno scolastico.

Si rammenta che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 1 settembre 2020, ha confermato la possibilità per ciascun docente di presentare una sola richiesta per una delle diverse aree; inoltre è stata evidenziata la necessità, da parte di coloro che assumono tali funzioni e che quindi rientreranno a pieno titolo nello staff del Dirigente, di essere disponibili ad un'effettiva ed efficace collaborazione con l'assetto organizzativo dell'Istituto ai fini dell'erogazione di un servizio efficiente nei confronti delle famiglie e degli studenti e di assicurare la presenza durante le attività didattiche, nei rapporti con le famiglie, durante gli scrutini e nell'organizzazione e coordinamento delle attività esterne (PCTO, stage, tirocini, attività sportive, visite guidate e viaggi di istruzione).

Si precisa infine che, ai sensi delle disposizioni vigenti, sono esclusi dalla facoltà di richiedere gli incarichi in parola i collaboratori del dirigente, i docenti con contratto part-time e coloro che esercitano una libera professione.

IL DIRIGENTE

Prof. Antonio Francesco Diviccaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

a.a. Santo



MODULO RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE

Al Dirigente Scolastico

I.I.S.S. "N. GARRONE"

Via Cassandro, 2

76121 BARLETTA

Oggetto: **RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2020/21**

Il/la sottoscritto/a _____ docente di _____ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale*:

- AREA 1.** Coordinamento dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2020/21 e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- AREA 2.** Rapporti con gli studenti: Orientamento e Continuità
- AREA 3.** Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed Esami di Qualifica e rapporti con il territorio
- AREA 4.** Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: disabilità
- AREA 5.** Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: Bisogni Educativi Speciali

* Indicare un'unica Area, apponendo una X nel relativo spazio

A tal fine dichiara:

- Di aver prestato il seguente servizio **di ruolo**:

a.s. _____ Istituto _____; a.s. _____ Istituto _____;
 a.s. _____ Istituto _____; a.s. _____ Istituto _____;
 a.s. _____ Istituto _____; a.s. _____ Istituto _____;
 a.s. _____ Istituto _____; a.s. _____ Istituto _____;



a.s. _____ Istituto _____ ; a.s. _____ Istituto _____ ;
 a.s. _____ Istituto _____ ; a.s. _____ Istituto _____ ;

- Di aver prestato il seguente servizio **non di ruolo**:

a.s. _____ Istituto _____ ; a.s. _____ Istituto _____ ;
 a.s. _____ Istituto _____ ; a.s. _____ Istituto _____ ;
 a.s. _____ Istituto _____ ; a.s. _____ Istituto _____ ;
 a.s. _____ Istituto _____ ; a.s. _____ Istituto _____ ;

- Di essere disponibile ad impegnarsi nel settore organizzativo di coll. Con il D.S.;
- Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- Di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- Di essere disponibile ad impegnarsi oltre le 18 ore di lezione;
- Di avere capacità di comunicazione;
- Di avere capacità: _____

- Di avere partecipato alle seguenti iniziative formative:

- Di avere svolto i seguenti incarichi :

- Di aver realizzato i seguenti progetti :

- Di possedere i seguenti titoli (lauree, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, altro.....:

Barletta, lì _____

Firma



REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

A.S. 2020/2021

1. Disponibilità a permanere nella scuola per l'intero anno scolastico;
2. Disponibilità a frequentare l'attività di formazione coerente con la funzione da svolgere;
3. Disponibilità a impegnarsi oltre le 18 ore di lezione per le attività di programmazione ed esecuzione inerenti l'Area di competenza e per il supporto al settore organizzativo e di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
4. Disponibilità alla presenza in Istituto durante l'effettuazione delle attività per le quali si hanno compiti organizzativi di coordinamento e di controllo;
5. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire rapporti interpersonali sereni e produttivi;
6. Capacità di comunicazione;
7. Conoscenza e padronanza delle tecnologie informatiche e di internet;
8. Conoscenza ed esperienza (Realizzazione di progetti ed attività delle problematiche che costituiscono l'identificazione dell'Area);
9. Attività Didattica e di formazione e titoli culturali e professionali coerenti con l'Area e la funzione richiesta;
10. Anzianità di servizio.



FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

Funzione strumentale Area 1

Coordinamento dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2020/21 e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Coordinamento dei Dipartimenti per Assi
- Aggiornamento del curriculum d'Istituto
- Coordinamento della progettazione didattica dei dipartimenti disciplinari
- Coordinamento delle attività di informazione e consulenza e dello spazio d'ascolto
- Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Funzione strumentale Area 2

Rapporti con gli studenti: Orientamento e Continuità

- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in uscita
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Attività di monitoraggio sulle attività post diploma (prosecuzione negli studi: IFTS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro) - Referente del rapporto ALMADIPLOMA e responsabile dell'elaborazione e della diffusione dei dati e della progettazione dell'intervento di miglioramento

Funzione strumentale Area 3

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed Esami di Qualifica e rapporti con il territorio

- Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di PCTO
- Coordinamento delle attività di PCTO per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel progetto di vita elaborato dal consiglio di classe
- Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale
- Coordinamento delle visite aziendali
- Coordinamento degli Esami di Qualifica Professionale svolti secondo "Linee Guida per lo svolgimento degli Esami di Qualifica Professionale al termine dei percorsi triennali di IeFP in assolvimento del diritto - dovere all'istruzione e formazione" emanate con la D.G.R. n. 1046 del 19 maggio 2015 ed eventuali norme e/o indicazioni ulteriormente emanate durante il corrente anno scolastico
- Coordinamento dei rapporti tra scuola e territorio
- Coordinamento delle attività relative ai rapporti con gli enti di formazione professionale gestori dei percorsi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario attivati conseguentemente alla sottoscrizione in data 11 aprile 2016 del Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.



Funzioni strumentale Area 4

Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica : disabilità

- Rapporti con l'Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell'ASL per la sede centrale di Barletta e la sede associata di Canosa di Puglia
- Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1)

Funzione strumentale Area 5

Referente/ Coordinatrice per l'inclusione scolastica : Bisogni Educativi Speciali

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità
- Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali in generale)
- Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES
- Coordinamento delle attività di formazione in servizio sui temi relativi alla disabilità
- Supporto ai docenti specializzati su posti di sostegno