



COMUNICAZIONE n° **369** del **05/06/2020**

Destinatari:

Ai docenti NEO-IMMESSI in ruolo

Ai TUTOR dei docenti in anno di formazione

Ai componenti il comitato per la valutazione dei docenti

prof.ssa CARLI Nunzia

prof.ssa CRISTALLO Maria Paola

prof.ssa NASCA Carmela

Oggetto:

Consegna documentazione e convocazione del comitato per la valutazione dei docenti neo immessi in ruolo/passaggio di ruolo

Si comunica ai docenti neo-assunti e ai docenti tutor che la consegna della documentazione di seguito indicata dovrà essere effettuata **entro le ore 9.30 del giorno mercoledì 24 giugno 2020** alla Segreteria Amministrativa, A.A. sig.ra Daniela POGGI:

docenti neo immessi in ruolo:

1. **bilancio iniziale delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, registro delle attività *peer to peer*, 'Dossier finale' che dovrà contenere il curriculum formativo, laboratori formativi, attività didattica (scheda di progettazione e riflessione), bisogni formativi futuri,**
2. **attestato di partecipazione/frequenza alla formazione.**

docenti tutor:

1. **attestato riferito ad ogni docente assegnato sull'attività di tutoring assegnata.**

Il comitato per la valutazione dei docenti, nella composizione prevista dal punto 4 del comma 124 dell'art. 1 della L. n. 107 del 13 luglio 2015, è convocato il giorno **venerdì 26 giugno 2020 alle ore 17:00** per la trasmissione, da parte della segreteria amministrativa, delle relazioni e delle documentazioni consegnate dai docenti neo-assunti. Lo stesso organo, nella medesima composizione, viene inoltre convocato secondo il calendario di seguito riportato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per



il personale docente neo-assunto o con passaggio di ruolo che abbia maturato i requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il colloquio si svolgerà martedì 30/06/2020 a partire dalle ore 15.00, in modalità a distanza sulla app Meet della G-Suite con nickname della riunione che sarà comunicato successivamente sul Registro Elettronico, prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e dalla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

I docenti tutor sono tenuti, inoltre, ad inviare al Dirigente Scolastico, all'indirizzo fad@iisgarrone.edu.it, entro le ore 12:00 di mercoledì 24 giugno, una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13).

MARTEDI' 30 GIUGNO 2019 ORE 15.00

| DOCENTI NEOASSUNTI | Cl. di Conc. | DOCENTI TUTOR |
|-------------------------------|--------------|------------------------|
| DI GIOIA Maria Anna | AB24 | RIZZO Federica |
| MORO Katia | A012 | SOLOFRIZZO Emanuele J. |
| ZELANO Simona | AA24 | NUOVO Stefania |
| SARCINA Maria Luigia | A012 | FILANNINO Vincenza |
| DIPACE Luigi Cassio Telesforo | A021 | CORTELLINO Carmela |
| CUSANNO Domenico | A026 | SAVELLA Salvatore |
| CONFALONE Mariastella | B023 | SABATELLI Angela Pia |
| VENTRICELLI Massimo Michele | A018 | CARLI Nunzia |
| APRILE Angela | A026 | CARUSO Maria Elena |
| SPERINTEO Camillo | A048 | FIGLIOLA Pasquale Elia |

IL DIRIGENTE

Prof. Antonio Francesco Diviccaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
 Originale con firma autografa agli atti della scuola)*