



COMUNICAZIONE n° **351** del **25/05/2020**

Destinatari:

**Sigg. Docenti**

Oggetto:	<b>Convocazione Consigli di Classe – Documento del Consiglio di Classe a.s. 2019-20</b>
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**La presente comunicazione è valida come convocazione ufficiale delle componenti studenti, genitori e docenti dei consigli di classe e viene effettuata attraverso la pubblicazione nelle apposite sezioni del registro elettronico Classeviva e nel sito istituzionale [www.iissgarrone.edu.it](http://www.iissgarrone.edu.it).**

I Consigli delle classi quinte sono convocati in modalità a distanza nelle ore e nei giorni di seguito indicati, per discutere il seguente **ORDINE DEL GIORNO**

1. Verifica della programmazione del C.d.C e della rimodulazione delle programmazioni disciplinari e interdisciplinari;
1. **Redazione del Documento del Consiglio di classe ai sensi dell'art. 9 dell'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 e dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62;**
2. Calendario degli Esami Preliminari per i candidati esterni all'Esame di Stato a.s. 2019/20 (classi: 5A Liceo - Grafica 5A Professionale - Commerciale, 5B e 5D);
3. Approvazione delle proposte di tracce, elaborate dai docenti titolari delle discipline individuate come oggetto della seconda prova scritta e componenti della commissione, da assegnare entro il 1° giugno ai candidati all'esame di stato per l'elaborato concernente le discipline di indirizzo da discutere nella prima fase del colloquio.

### CALENDARIO

<b>GIOVEDÌ 28 MAGGIO 2020</b>	16:30-17:15	5B	Servizi Commerciali – O.P.C.P.	Barletta	1
	17:15-18:00	5D	Servizi Socio Sanitari	Barletta	2
	18:00-18:45	5E	Servizi Socio Sanitari	Barletta	3
	18:45-19:30	5F	Servizi Socio Sanitari	Barletta	4
	19:30-20:00	5A ART.	Servizi Commerciali – O.P.C.P.	Barletta	5
	20:00-20:30	5A ART.	Servizi Commerciali	Barletta	6

<b>VENERDÌ 29 MAGGIO 2020</b>	16:30-17:15	5G	Servizi Socio Sanitari	Barletta	7
	17:15-18:00	5H	Servizi Socio Sanitari	Barletta	8
	18:00-18:45	5AC	Servizi Socio Sanitari	Canosa	9
	18:45-19:30	5AS	Servizi Socio Sanitari – Corso per adulti	Barletta	10
	19:30-20:00	5AL ART	Liceo Artistico - Design	Barletta	11
	20:00-20:30	5AL ART.	Liceo Artistico - Grafica	Barletta	12

Si ricorda che il **Documento del Consiglio di Classe** costituisce il testo di riferimento ufficiale per la commissione d'esame ai fini della definizione delle modalità di conduzione del colloquio e della



correlazione, ove necessario e previsto dall'O.M., al PEI, in caso di prova equipollente, o al PDP degli indicatori della griglia di valutazione attraverso la formulazione di specifici descrittori. Pertanto tale Documento deve riflettere le scelte culturali e didattiche del Consiglio di Classe. Esso deve consentire alla Commissione di individuare con chiarezza le linee del percorso didattico-formativo seguito e di impostare le diverse fasi del colloquio in modo conforme al lavoro svolto dai docenti del consiglio di classe.

**Il coordinatore del Consiglio di Classe, in particolare, è tenuto ad acquisire i dati e le informazioni necessarie** dalla segreteria didattica e dagli altri docenti, **a predisporre tutta la documentazione e a redigere il documento finale.**

Si ritiene opportuno riportare integralmente il contenuto dell'**art. 9 dell'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020** contenente le nuove disposizioni in merito all'elaborazione del documento:

*“1. Entro il 30 maggio 2020 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Decreto legislativo, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre:*

*a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa;*

*b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1;*

*c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.*

2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle **indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719.** Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

3. Per le **classi articolate** e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente **pubblicato all'albo dell'istituto. LA COMMISSIONE SI ATTIENE AI CONTENUTI DEL DOCUMENTO NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA DI ESAME.**

Si invitano i coordinatori delle classi quinte, nella predisposizione della proposta di documento, e i consigli di classe, in sede di elaborazione e approvazione dello stesso, ad utilizzare la documentazione contenuta nella sezione: **Modello del documento del C.d.C e relazione BES - Esami di Stato 2019/20** inserita nell'area riservata del sito istituzionale e realizzata a seguito della novellata normativa.

## CONTENUTI DEL DOCUMENTO

1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO
2. PRESENTAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO
3. PROFILO DELLE ABILITÀ E COMPETENZE (dal supplemento Europass al Certificato)



4. PIANO DI STUDIO DELL'INDIRIZZO
5. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE
6. ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO E CRITERI DI VALUTAZIONE
7. INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESAME
8. SIMULAZIONI EFFETTUATE DALLA CLASSE
9. RELAZIONI FINALI DISCIPLINARI CON OBIETTIVI RIMODULATI A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA
10. CREDITO SCOLASTICO
11. CANDIDATI ESTERNI
12. RELAZIONE DI PRESENTAZIONE ALLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO DELLO STUDENTE CON DISABILITÀ (DA INSERIRE IN BUSTA CHIUSA)
13. RELAZIONE PER STUDENTI CON BES RECANTE UN PROFILO DELLO STUDENTE, LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI, GLI STRUMENTI COMPENSATIVI E LE EVENTUALI MISURE DISPENSATIVE, I CRITERI DI VALUTAZIONE DA ADOTTARE (DA INSERIRE IN BUSTA CHIUSA).

I docenti coordinatori delle classi quinte sono invitati ad **eliminare qualsiasi riferimento personale, compresi i nominativi degli studenti**, dal documento del Consiglio di classe al fine di non incorrere nelle **sanzioni previste per la tutela della riservatezza dei dati a seguito di pubblicazione** (nota del 21 marzo 2017, prot. 10719).

Appare opportuno rammentare ai sigg. docenti che lo svolgimento dei contenuti di ciascuna disciplina e delle unità interdisciplinari deve assolutamente essere terminato al momento dell'elaborazione del documento, come anche le simulazioni del colloquio sarebbe opportuno che siano effettuate entro il termine delle lezioni.

Il periodo successivo potrà essere utilizzato dagli studenti per l'approfondimento dei contenuti ai fini della redazione dell'elaborato e della preparazione delle varie fasi del colloquio d'esame.

I coordinatori delle classi 5<sup>°</sup> dovranno inviare alla mail istituzionale [bais046009@istruzione.it](mailto:bais046009@istruzione.it) **entro le ore 12:00 di sabato 30 maggio 2020** il file del documento del consiglio di classe con i relativi allegati, inserire lo stesso in formato digitale nel registro elettronico (area relazioni) e successivamente, entro la data dello scrutinio di ammissione, consegnare una copia cartacea del documento (nel quale, per evidenti motivi, sia prevista esclusivamente la sottoscrizione da parte del coordinatore e del dirigente scolastico) in segreteria didattica (A.A. Maria SANTO).

IL DIRIGENTE

**Prof. Antonio Francesco Diviccaro**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)*