



COMUNICAZIONE n° **251** del **21/02/2020**

Destinatari:

Sigg. Docenti BARLETTA

Sigg. Docenti CANOSA

Personale ATA

Oggetto:

Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2020/2021 - Personale Docente ed ATA, incaricato a tempo indeterminato e determinato. Indicazioni operative.

In riferimento alla nota dell'U.S.R. per la Puglia–Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di Bari prot. n. 2808 del 18/02/2020, si comunica che i docenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa, sono invitati a presentare domanda **entro e non oltre il**

14 marzo 2020

TERMINE NON PROROGABILE

all'Uff. protocollo, A.A. sig.ra Cinzia ABRUZZESE che provvederà a consegnare le domande pervenute alla Segreteria Amministrativa, utilizzando il modello denominato 'allegato' predisposto dall'UST di Bari e disponibile al link:

<http://www.uspbari.it/usp/rapporto-di-lavoro-a-tempo-parziale-per-la-s-20202021-del-personale-docente-ed-ata-indicazioni-operative.html>

Al fac-simile di richiesta da compilare integralmente, va allegata una richiesta di inoltro all'Ufficio competente da parte dell'interessato, indirizzata al Dirigente Scolastico.

Si rende necessario, altresì, segnalare se il tempo parziale si intende prorogato, o se si tratta di modifica o recesso, per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare al sistema informativo del M.I.U.R.

Si precisa che il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità e, solo per conoscenza, all'UST della provincia di assegnazione provvisoria, specificando nell'oggetto **PERSONALE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**, all'indirizzo parttime.apbta@gmail.com

Inoltre, per il personale incaricato a tempo indeterminato e determinato, dall'a.s. 2020/2021, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, potrà essere presentata al momento dell'assunzione in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Francesco Diviccaro)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

RUBINO